

## RICONGIUNGIMENTO FAMILIARE

### COMPILAZIONE elettronica ed invio telematico delle domande di Nulla Osta al ricongiungimento familiare

**Modulo S** : Richiesta nominativa di nulla osta per ricongiungimento familiare ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 286 /98 e art. 6 DPR. n. 394/99 e successive modifiche ed integrazioni per congiunti non presenti sul territorio nazionale.

Presso gli uffici del **Patronato INCA – CGIL /Ufficio-Immigrazione** è possibile avere le informazioni e l'assistenza gratuita per la compilazione elettronica e l'invio telematico allo Sportello Unico per l'Immigrazione della Prefettura di Torino delle domande di Nulla osta al ricongiungimento familiare.

Gli Orari dei Nostri Uffici di Via Pedrotti, 5 sono i seguenti:

Lunedì		dalle 14.30	alle 18.00
Martedì	dalle 09.30	alle 12.30	dalle 14.30 alle 18.00
Mercoledì		dalle 14.30	alle 18.00
Venerdì		dalle 14.30	alle 18.00

E' NECESSARIO AVERE I DATI NECESSARI E PREPARARE FOTOCOPIA DELLA DOCUMENTAZIONE OCCORRENTE, PER LA COMPILAZIONE E L'INVIO DELLA DOMANDA, COME DAL SEGUENTE ELENCO:

- 📁 ① marca da bollo di Euro **16,00**
- 📄 ① 1 fotocopia della carta d'identità
- 📄 ① 1 fotocopia del permesso di soggiorno o della carta di soggiorno. (in caso di rinnovo anche fotocopia della ricevuta postale di invio della domanda di rinnovo)
- 📄 ① 1 Fotocopia del codice fiscale
- 📄 ① i dati del familiare congiunto (non presente sul territorio italiano): fotocopia delle prime pagine del passaporto o altro documento equipollente
  - l'indirizzo esatto del richiedente, il numero di telefono
  - Il numero delle persone residenti nello stesso indirizzo dove si vuole fare il R.F

#### PER L'ALLOGGIO

- ⊗ ① **certificato di idoneità abitativa**: da chiedere al comune di residenza o in alternativa il certificato di idoneità igienico-sanitaria da chiedere Asl di appartenenza.
- **se il richiedente è ospite**, deve allegare dichiarazione redatta dal titolare dell'appartamento su **mod. S2**, attestante il consenso ad ospitare anche i familiari ricongiunti
- **in caso di ricongiungimento a favore di un solo minore di anni 14**, il certificato comunale può essere sostituito:
  - da una dichiarazione di ospitalità del titolare dell'appartamento su **mod. S1** (originale e fotocopia)
  - da **copia del contratto di locazione/comodato/proprietà** di durata non inferiore a sei mesi a decorrere dalla data di presentazione della domanda (duplice copia).

## A) Lavoratori dipendenti:

### 7) Documentazione relativa al rapporto di lavoro

a) **Per gli assunti prima del 15/11/11:** fotocopia del contratto di soggiorno (**MOD. Q**) + fotocopia ricevuta della raccomandata di spedizione Allo Sportello Unico;

b) **Per gli assunti dopo il 15/11/11:** Fotocopia della comunicazione di assunzione (**Modello UNILAV**) da chiedere al datore di lavoro,

- Nel caso delle **Colf e le badanti** la Comunicazione di assunzione inviata all'INPS " **Denuncia di rapporto di lavoro domestico**"

### 8) **ultima dichiarazione dei redditi:** CUD, Modello Unico, Mod. 730, o altri giustificativi.

In assenza della dichiarazione dei redditi, perché il rapporto di lavoro è iniziato da meno di 1 anno per esempio, indicazione del reddito presunto.

#### Lavoratori domestici:

8.a) **ultima dichiarazione dei redditi** (se posseduta) o in assenza dichiarazione compilata dal datore di lavoro circa i compensi corrisposti alla COLF o la badante nell'anno precedente.

8.b) **fotocopia bollettini INPS** dell'anno precedente (4 bollettini) e quelli disponibili dell'anno in corso.

9) **dichiarazione di lavoro** (su **Mod. S3**): autocertificazione rilasciata dal datore di lavoro circa l'attualità del rapporto di lavoro, (Se il rapporto di lavoro è iniziato da meno di un anno, per cui il lavoratore non è in possesso della dichiarazione dei redditi, l'autocertificazione del datore di lavoro dovrà contenere anche l'indicazione del reddito presunto del lavoratore.)

## **B) Lavoratori autonomi:**

### Ditta individuale o società:

- Certificato di Iscrizione alla Camera di Commercio, o visura Camerale
- Dichiarazione dei redditi: Modello **UNICO** più ricevuta di trasmissione all'agenzia delle entrate
- **bilancio:** una relazione contabile redatta dal commercialista relativa all'intero periodo lavorativo (se l'attività è stata avviata da meno di un anno).

### Collaborazione a progetto

- fotocopia contratto di lavoro a progetto
- dichiarazione di gestione separata all'INPS
- Dichiarazione dei redditi: Modello Unico

### Liberi professionisti .

- L'iscrizione all'albo professionale del settore di attività
- Dichiarazione dei redditi: Modello Unico più ricevuta di presentazione

## **Rispetto ai redditi vengono considerati anche i redditi degli altri famigliari conviventi**

<b>N° FAMILIARI</b>	<b>REDDITO RICHIESTO PER L'ANNO 2018</b>
<b>il coniuge</b>	IMPORTO ANNUO ASSEGNO SOCIALE (€. 5.889,00 aumentato del 50 % (2.944,5) per ogni famigliare da ricongiungere <b>€. 8.833,5</b>
<b>il coniuge + 1 figlio</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Vale anche se ci sono altri figli minori di 14 anni</li><li>▪ E nel caso di 2 o più famigliari dei rifugiati o titolari di protezione sussidiaria</li></ul>	<b>€. 11.778,00</b>
<b>il coniuge + 2 figli</b>	<b>€. 14.722,50</b>
<b>4 famigliari</b>	<b>€. 17.667,00</b>
<b>5 famigliari</b>	<b>€. 20.611,50</b>

**Molto importante:** se uno ha già fatto domanda di R.F nel passato per altri parenti bisogna ricordarsi la data di rilascio del nulla osta precedente.

- *Dopo l'invio telematico della domanda il richiedente sarà convocato, direttamente, dallo Sportello Unico della Prefettura di Torino, per depositare la documentazione sopraindicata (bisogna preparare: originale + 2 fotocopie della documentazione) + 2 marche da bollo.*
- *Invece il nulla osta viene rilasciato successivamente al deposito della documentazione presso lo SUJ.*