

RINNOVO DEL PERMESSO DI SOGGIORNO PER LAVORO Subordinato

A) **2** **fotocopie** del permesso di soggiorno del richiedente in scadenza (fronte retro sulla stessa pagina)

- 1 fotocopia carta d'identità + 1 fotocopia Tessera Sanitaria / Codice Fiscale
- fotocopia del passaporto (**solo le pagine timbrate**)

B) **Documentazione relativa al rapporto di lavoro:**

Per gli assunti prima del 15/11/11:

- fotocopia del contratto di soggiorno compilato dal datore di lavoro (**MOD. Q**) + fotocopia ricevuta della raccomandata di spedizione Allo Sportello Unico e della ricevuta di ritorno.

Per gli assunti dopo il 15/11/11

- Fotocopia della comunicazione di assunzione (**Modello UNILAV**) da chiedere al datore di lavoro, Nel caso delle Colf e le badanti la Comunicazione di assunzione inviata all'INPS " **Denuncia di rapporto di lavoro domestico**" con un numero di protocollo

C) **dati & giustificativi del reddito**

- Giustificativi dei Redditi: Fotocopia Modello **CUD**, OPPURE del Modello **UNICO**,.. oppure
- nel caso di COLF & Badanti **Bollettini INPS** (versamento dei contributi);
- In caso di nuova assunzione (meno di 1 anno di lavoro) **fotocopia ultime buste paga**
- **Altri redditi:** dei famigliari, parenti conviventi o altra fonte

D) **IN CASO DÌ INSERIMENTO DEI FIGLI MINORI DI 14 ANNI NEL PERMESSO**

- fotocopia delle prime pagine del Passaporto dei minori se in loro possesso;
- fotocopia del tesserino PSE (**allegato minore**) se erano già inseriti con il genitore nel suo permesso che sta scadendo;
- fotocopia dell'atto di nascita se sono da inserire per la prima volta (se l'atto di nascita rilasciato all'estero serve la sua traduzione legalizzata).

E) **marca da bollo di € 16,00**

F) **il bollettino di CCP (conto corrente postale) per il rilascio del soggiorno, sovrattassa di € 50,00 (x soggiorno di 2 anni oppure € 40,00 X soggiorno di 1 anno) + € 30,46**

Per tutte le tipologie di richieste: da presentare tramite Poste Italiani / Sportello Amico

b
i
s
o
g
n
a